

# Curriculum vitae

**Loredana CAMPOLO**

Nata a Susa (TO) il 21 aprile 1961

Residente a Collegno (TO)

E-MAIL: [loredana.campolo61@libero.it](mailto:loredana.campolo61@libero.it);

## Esperienze Lavorative;

- **Dal 02.09.1980 al 30.9.1982** –Segreteria Amministrativa Contabile presso il C.T.F./COGEFAR-COGEKO di Roma Società costruttrici del Tunnel del Frejus
- **Dal 02.11.1982 al 30.9.1994** - Istruttore amministrativo - 5<sup>a</sup>q.f. – presso il Comune di Bardonecchia (Ufficio Affari Generali-Segreteria Organi Istituzionali - Ufficio Protocollo - Segreteria Sindaco ed Assessori)
- **Dal 01/10/1994 al 01/02/1998** - Istruttore Amministrativo con funzioni di coordinamento Ufficio Lavoro e Politiche Comunitarie presso il Comune di Rivoli; (figura apicale con mansioni di coordinamento e di redazione progetti a favore di categorie svantaggiate e di orientamento offerte di lavoro)
- **Dal 02/02/1998 al 30/11/2019** - Istruttore Direttivo Sezione Politiche sociali e Culturali presso il Comune di Collegno – Responsabile servizi a domanda individuale (Centri estivi età 3-14 anni - inserimento categorie svantaggiate, disabili e seguiti dai servizi socio-assistenziali territoriali), Centro documentazione della Scuola progettazione-redazione ed editing Catalogo Offerta Formativa per docenti scuole Infanzia e dell'obbligo), responsabile del Consiglio Comunale dei Ragazzi della Città di Collegno, organizzazione eventi per le Scuole quali;
  - 21 Settembre "Giornata Internazionale della Pace"
  - 20 Novembre "Giornata Internazionale dei Diritti dei Bambini e dei Ragazzi"
  - 27 Gennaio "Giornata della Memoria"
  - 21 Marzo "Giornata della memoria e dell'impegno contro le vittime della mafia "
- **Dal 01/12/2019 alla data odierna** Responsabile Area Amministrativa – con Posizione Organizzativa. Sezione Affari Generali - Demografici e Servizi alla Persona e Istruzione.

Con mansioni specifiche nella ricerca, studio ed elaborazione di progetti in ambito socio assistenziale, politiche educative, istruzione.



Nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID- inserita nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Gestione emergenza con associazioni di volontariato locale per distribuzione DPI, buoni di solidarietà alimentare e pacchi alimentari a favore dei cittadini residenti segnalati dei servizi socio assistenziali.

### **Esperienze Politiche-Amministrative –Associazionismo-volontariato**

- Dal 1983 al 1990- Segretaria Associazione Gemellaggio Bardonecchia-Modane;
- Dal 1983 al 1991 socia fondatrice del Gruppo Attività Culturali di Bardonecchia finalizzata al recupero tradizioni locali (musica, danze, teatro, mostre), cineforum;
- Dal 1985 al 1991 volontaria nel Gruppo di Intervento Sociale di Bardonecchia, associazione di volontariato di natura socio assistenziale a favore della popolazione residente
- Dal 1986 al 1994 volontaria nella Croce Rossa di Bardonecchia e Rivoli;

### **Istruzione**

Nell'anno 1980 conseguito diploma di ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale Frejus di Bardonecchia, votazione 42/60;

### **Conoscenze linguistiche:**

**Francese:** parlato e scritto: Ottimo

### **Conoscenze linguistiche:**

Buona conoscenza Sistemi Operativi e programmi Office ( Word-Excel-Power Point) posta elettronica, internet

### **Altre Informazioni:**

Grazie all'esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione, ho maturato specifiche competenza nel coordinamento e gestione di gruppi di lavoro Comune/soggetti del Terzo Settore/ Istituzioni Scolastiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

In fede

Campolo Loredana  
